`

محل الصاق

عکس متقاضی

پرسشنامه استخدامی

واحد متقاضی: عنوان شغلی: تاریخ:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * مشخصات فردی   نام: ........................................................................................... نام خانوادگی: ..................................................................................... نام پدر: .............................................................................. دین: ..........................................................................  متولد: روز: ........... ماه: ........... سال: .............. 13 شهر: ............................................ شناسنامه: شماره: ................................... محل صدور: ............................................................. کد ملی: ..........................................................................  آدرس کامل محل سکونت: ..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................  تلفن: ...................................................... تلفن همراه: ..................................................................................... شماره تلفن جهت تماس اضطراری: الف: .......................................................... ب: ..........................................................  وضعیت محل سکونت: استیجاری / مالکیت وضعیت خدمت سربازی: پایان خدمت / خرید / معافیت دایم/ معافیت موقت  نوع معافیت: ................................ | | | | | | | | |
| * مشخصات خانواده: مجرد: | | | * مشخصات خانواده: متاهل : | | | | | |
| پدر: تحصیلات: .................................... شغل: .................................... تلفن: ....................................  مادر: تحصیلات: .................................... شغل: .................................... تلفن: ....................................  خواهر / برادر: تحصیلات: .................................... شغل: .................................... تلفن: ....................................  خواهر / برادر: تحصیلات: .................................... شغل: .................................... تلفن: .................................... | | | همسر: تحصیلات: .................................... شغل: .................................... تلفن: ....................................  دختر / پسر: تحصیلات: .................................... شغل: .................................... تلفن: ....................................  دختر / پسر: تحصیلات: .................................... شغل: .................................... تلفن: ....................................  دختر / پسر: تحصیلات: .................................... شغل: .................................... تلفن: .................................... | | | | | |
| * مشخصات تحصیلی (لطفاً از آخرین مدرک تحصیلی شروع نمائید): | | | | | | | | |
| ردیف | مقطع | نام و نشانی محل تحصیل | | رشته تحصیلی | تاریخ | | معدل | |
| پایان | آغاز | اعشار | صحیح |
| 1 |  |  | |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  | |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  | |  |  |  |  |  |

* آیا سابقه بیماری مزمن و یا نقص عضو داشته یا دارید؟ (توضیح دهید) .................................................................................................................................................................................................................................................
* آیا در حال حاضر مشغول کار هستید؟ بلی  (چنانچه مشغول بکارید قسمت زیر را تکمیل نمائید)/ خیر (مدت بیکاری: ....................... )

|  |
| --- |
| نام شرکت/ موسسه: ................................................................................................ زمینه فعالیت: ............................................................................. تعداد پرسنل: ............................................ نام مدیر: .............................................................................  نوع شرکت: دولتی / خصوصی نام مدیر مستقیم شما: ........................................................................................................... سمت و مسئولیت شما: ...........................................................................................................  نشانی و تلفن: ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. |

* عنوان شغل درخواستی شما: ........................................................................................... میزان تجربه خود را در شغل مورد نظر خود بیان نمائید: ..................... :ماه ........................ :سال
* نوع همکاری مورد نظر: ساعتی  / نیمه وقت  / تمام وقت  حقوق درخواستی: ...................................................................................................... ريال (حتماً نوشته شود)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * از چه تاریخی آمادگی شروع به کار را دارید: روز: ................ ماه: ................. سال: ................... 13 | | | | * سوابق کاری خود را از آخرین شغل خود در این جدول بنویسید | | |
| ردیف | تاریخ استخدام | | نام شرکت/ موسسه | عنوان شغلی | حقوق دریافتی (ريال) | دلیل ترک خدمت |
| پایان | آغاز |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |

* میزان آشنایی با زبانهای خارجی:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| زبان دوم:  انگلیسی | عالی | خوب | متوسط | ضعیف | زبان سوم: | عالی | خوب | متوسط | ضعیف | زبان چهارم: | عالی | خوب | متوسط | ضعیف |
| مکالمه |  |  |  |  | مکالمه |  |  |  |  | مکالمه |  |  |  |  |
| نوشتن |  |  |  |  | نوشتن |  |  |  |  | نوشتن |  |  |  |  |
| ترجمه |  |  |  |  | ترجمه |  |  |  |  | ترجمه |  |  |  |  |

* میزان آشنایی با کامپیوتر (نرم افزار/سخت افزار):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Internet | | | | Network | | | | Crystal Report | | | | SQL Server | | | | نصب سخت افزار | | | | نرم افزار حسابداری | | | |
| عالی | خوب | متوسط | ضعیف | عالی | خوب | متوسط | ضعیف | عالی | خوب | متوسط | ضعیف | عالی | خوب | متوسط | ضعیف | عالی | خوب | متوسط | ضعیف | عالی | خوب | متوسط | ضعیف |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| سایر نرم افزارهای کاربردی | | | | عالی | خوب | متوسط | ضعیف | سایر نرم افزارهای کاربردی | | | | عالی | خوب | متوسط | ضعیف | سایر نرم افزارهای کاربردی | | | | عالی | خوب | متوسط | ضعیف |
|  | | | |  |  |  |  |  | | | |  |  |  |  |  | | | |  |  |  |  |
|  | | | |  |  |  |  |  | | | |  |  |  |  |  | | | |  |  |  |  |
|  | | | |  |  |  |  |  | | | |  |  |  |  |  | | | |  |  |  |  |

* مشخصات معرفین (دو نفر):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | نام و نام خانوادگی | نسبت با شما | شغل | نشانی | تلفن |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

بدین وسیله اعلام می­دارم؛ تمام اطلاعات و پاسخهای داده شده در این پرسشنامه واقعی و صحیح می­باشد و در صورتی که خلاف اظهارات مندرج در این پرسشنامه ثابت شود، شرکت حق برکناری و یا هرگونه اقدام مقتضی در ارتباط با اینجانب: ...................................................................................... را خواهد داشت.

نام و نام خانوادگی متقاضی: ...................................................................................... تاریخ: روز: ........... ماه: ........... سال: .............. 13 امضاء

|  |  |
| --- | --- |
| این قسمت توسط مسئولین شرکت تکمیل می­گردد | |
| مشخصات مصاحبه کننده تخصصی: نام............................................................................. نام خانوادگی: ............................................................................. نتیجه مصاحبه: منفی / مثبت (به دلایل زیر)  تاریخ: امضاء | |
| پیشنهاد مدیر مربوطه | استخدام به صورت تمام­وقت / ساعتی / آزمایشی / بلند ­مدت­ با­سمت: ...................................................................................... از­تاریخ: ................................... لغایت ................................. با حقوق و مزایای ­ماهیانه / ساعتی: ............................................................................................ ريال، مبلغ تضمین: .............................................................................................. ريال و نوع تضمین: تعهد محضری/ سفته ­با امضای ­همکار/ سفته ­با امضای همکار و ضامن سقف مجاز اضافه کاری: ....................................................................................... ساعت در ماه  نام و نام خانوادگی: تاریخ: امضاء |
| نظریه مدیر اداری | نام و نام خانوادگی: تاریخ: امضاء |
| نظریه مدیرعامل | منفی / مثبت (اقدام به این شرح) ؛ مدیریت امور اداری، با استخدام ایشان از تاریخ: ................................... لغایت ................................... با سمت .................................................... و حقوق و مزایای ...................................................................................................................... ريال و با تضمین مذکور موافقت می­شود، نسبت به تکمیل پرونده و تنظیم قرارداد اقدام نمائید.  تاریخ: امضاء مدیرعامل |